



НОУ Институт недвижимости

Санкт-Петербург, Невский пр., дом 87/2, литер «А», тел.: 717-09-59, 717-79-48.
E-mail: sec@nouin.ru // www.nouin.ru

Негосударственное образовательное учреждение «Институт недвижимости»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ «Институт недвижимости»

_____ Е.А. Глазунова

« ____ » _____ 2013 года.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2013 г.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка НОУ «Институт недвижимости» (далее - Правила) устанавливают:
- Права и обязанности участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) порядок их взаимоотношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения в Организации.
- 1.2. Правила предназначены для слушателей, обучающихся в НОУ «Институт недвижимости», для сотрудников НОУ «Институт недвижимости», преподавателей участвующих в работе НОУ «Институт недвижимости».
- 1.3. Правила имеют цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Организации, становлению культуры отношений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав НОУ «Институт недвижимости».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- 3.4. **Дистанционные образовательные технологии:** образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 3.5. **Документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации.
- 3.6. **Дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации.
- 3.7. **Дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно – нравственном, физическом и (ИЛИ) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
- 3.8. **Дополнительное профессиональное образование:** дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 3.9. **Итоговая аттестация обучающихся:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.



- 3.10. **Программа повышения квалификации:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.
- 3.11. **Образовательная программа:** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных методических материалов;
- 3.12. **Образовательный процесс:** процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3.13. **Качество образования (результатов обучения):** комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;
- 3.14. **Результаты обучения:** усвоенные знания, умения, навыки освоения компетенции.
- 3.15. **Слушатели:** лица осваивающие дополнительные профессиональные программы.
- 3.16. **Форма обучения:** Очная (с отрывом от работы), очно – заочная (вечерняя без отрыва от работы).
- 3.17. **Электронное обучение:** организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- В Правилах применяется сокращение: ДПО – Дополнительное профессиональное образование.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, высокому качеству образовательного процесса.
- 4.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией НОУ «Институт недвижимости» в пределах предоставленных ей прав.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Обучающиеся в НОУ «Институт недвижимости» имеют право:
- Получить дополнительное профессиональное образование в соответствии в выбранной программой обучения;
 - Пользоваться имеющейся в НОУ «Институт недвижимости» инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
 - Обжаловать приказы и распоряжения органов управления НОУ «Институт недвижимости» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - При невозможности приступить к занятиям в ближайшей открывающейся группе перейти в следующую по согласованию с НОУ «Институт недвижимости»;
 - В случае пропуска занятий по документально подтвержденной уважительной причине пройти пропущенные темы в другой группе (при наличии свободных мест);



- Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

- Обучающиеся в НОУ «Институт недвижимости» обязаны:
 - Ознакомиться с программой обучения и требованиями по начальным знаниям и уровню образования, необходимыми для обучения по программам дополнительного профессионального образования;
 - Оплатить стоимость обучения в размере и порядке, предусмотренными Договором;
 - Выполнять задания преподавателя, необходимые для успешного усвоения учебной программы;
 - Не пропускать занятия без уважительных причин и (или) без согласования с НОУ «Институт недвижимости»;
 - Уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся, соблюдать общепринятые этические нормы поведения на занятиях;
 - Бережно относиться к имуществу НОУ «Институт недвижимости»;
 - Выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов НОУ «Институт недвижимости» сдать пройти итоговую аттестацию по результатам занятий.

-

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НОУ «ИНСТИТУТ НЕДВИЖИМОСТИ»

6.1. НОУ «Институт недвижимости» обязано:

- Обеспечить проведение курсов, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;
- Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, отвечающие требованиям охраны и гигиены, правилам противопожарной безопасности;
- Ознакомить Обучающегося по его запросу с Уставом и локальными актами НОУ «Институт недвижимости», программой обучения;
- Оповестить Обучающегося о дате начала занятий не позднее, чем за два рабочих дня до начала занятий;
- Провести обучение Обучающегося в соответствии с заключенным Договором и программой обучения;
- Выдать соответствующий документ о прохождении обучения при условии прохождения Обучающегося итоговой аттестации.

6.2. НОУ «Институт недвижимости» имеет право:

- Требовать соблюдение настоящих Правил;
- Не допускать Обучающегося к занятиям, если Обучающимся не выполняются условия Договора;
- Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.



7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

- 7.1. Продолжительность обучения определяется содержанием конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и календарного учебного графика (расписания занятий).
- 7.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 7.3. Занятия могут проводиться в следующем режиме:
 - Дневной 9:30-16:00
 - Вечерний 18:00-21:30
 - Полный день 9:30-21:30
- 7.4. В НОУ «Институт недвижимости» предусмотрены перерывы для отдыха и обеда в ходе занятий, которые устанавливаются согласно расписанию или преподавателем по мере необходимости.

8. ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ

В НОУ «Институт недвижимости» запрещено:

- 8.1. Передвигать имущество, оборудование, мебель и другие материальные ценности в учебных помещениях.
- 8.2. Торжественное принятие пищи и напитков.
- 8.3. Находиться на территории НОУ «Институт недвижимости» в алкогольном и наркотическом опьянении.
- 8.4. Употреблять ненормативную лексику.
- 8.5. Курить на территории НОУ «Институт недвижимости».
- 8.6. Играть в азартные игры.
- 8.7. Заниматься коммерческой деятельностью.
- 8.8. Разговаривать по телефону во время занятий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Ректор НОУ «Институт недвижимости» в установленном порядке. Изменения отображаются в Листе регистрации изменений.



НОУ Институт недвижимости

Санкт-Петербург, Невский пр., дом 87/2, литер «А», тел.: 717-09-59, 717-79-48.

E-mail: sec@nouin.ru // www.nouin.ru

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Правил внутреннего распорядка для обучающихся в НОУ «Институт недвижимости»,
утвержденного «__» _____ 2013 году

№ Изменения	№ Листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись Ответственного за внесение изменений
	ИЗМЕНЕН НОГО	НОВОГО	ИЗЪЯТОГО				
1							
2							
3							
4							